|  |  |
| --- | --- |
| Plan van Eisen  Applicatie / Media development jaar 1 |  |

Marcel Koningstein

Inhoudsopgave

[Plan van Eisen 2](#_Toc3884569)

[Inleiding 2](#_Toc3884570)

[Opdracht 2](#_Toc3884571)

[Resultaten 2](#_Toc3884572)

[Vormeisen 2](#_Toc3884573)

[Inhoudseisen 3](#_Toc3884574)

# Plan van Eisen

## Inleiding

Voor een developer is een plan van eisen een belangrijk product. In een plan van eisen staat namelijk wat een opdrachtgever precies wil. Het document is het uitgangspunt van de te maken media uiting. Daarom moet de opdrachtgever het eens zijn met de inhoud van het plan van eisen.

## Opdracht

Maak een plan van eisen. Maak gebruik van de volgende stappen:

* Bekijk websites van branchegenoten
* Maak een lijst met minimaal 10 vragen die je wilt stellen
* Maak een afspraak met de klant
* Vraag in je klantgesprek de vragen, en maak aantekeningen van het antwoord die je van de klant krijgt.
* Schrijf het plan van eisen
* Lever het plan van eisen in bij de projectleider.

## Resultaten

* Gesprek met de opdrachtgever
* Document plan van eisen

## Vormeisen

Het resultaat moet aan de volgende punten voldoen.

* Het document plan van eisen heeft een voorblad. Het voorblad bevat de volgende elementen.
  + De naam van het project
  + De naam van het product: plan van eisen
  + De datum, waarop het product is ingeleverd.
  + De naam of namen van degenen die aan het product hebben meegewerkt.
  + Het versienummer
  + Eventueel een logo
* Het document plan van eisen bevat een inhoudsopgave.
* Het taalgebruik is zakelijk.
* Het taalgebruik is begrijpelijk voor niet‐vakgenoten.

## Inhoudseisen

Het resultaat moet aan de volgende punten voldoen.

* De kern van het project in maximaal vijf regels
* De aanleiding om een nieuwe media uiting te realiseren
* Algemene beschrijving van de media uiting
* Beschrijving van de doelen van de media uiting.
  + Wat wil de klant bereiken met de media uiting
* Beschrijving van de doelgroepen van de media uiting
  + Wie wil de klant bereiken
* Beschrijving van de vormgeving van de media uiting met een grove indeling hiervan
  + Denk aan het kleurgebruik, lettertype, logo
* Beschrijving van de informatie die op de media uiting komt te staan.
  + Zijn er al teksten / plaatjes / video’s die erop moeten komen
* Beschrijving of voorbeelden van overzichten/rapportages (de informatie die de opdrachtgever wenst)
  + Dit kan in de vorm zijn van: Lijsten met gegevens , resultaten, etc.
* Andere relevante informatie, indien nodig